СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2016 г. №51

 с. Каширское

О порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(в редакции решения №140 от 22.11.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

 1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

 2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Каширского муниципального района |  | А.П. Воронов |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

от 22 апреля 2016 г. №\_51\_

(в редакции решения №140 от 22.11.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ), КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Каширском муниципальном районе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, (осуществлении полномочий) которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Поступившие уведомления по решению председателя Комиссии в трехдневный срок со дня поступления передаются секретарю Комиссии для регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и для предварительного рассмотрения. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии. В случае направления вышеуказанных запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним решений осуществляется Комиссией.

 Приложение № 1

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об

 ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть).

 20 г.

 (подпись лица, (расшифровка

 направляющего подписи)

 уведомление)

Приложение № 2

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности, о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении полномочий), которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

(полномочий), которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка лица, направившего уведомление, о получении копии уведомления | Сведения о результатах рассмотрения уведомления на заседании комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |