**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 03 сентября 2021 г. № 66

с. Каширское

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета народных депутатов**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области от 30.01.2009 г. № 314**

**«О размерах возмещения расходов,**

**связанных со служебными командировками**

**на территории Российской Федерации,**

**работникам организаций, финансируемых**

**за счет средств местного бюджета»**

В соответствии со ст. ст. 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Каширского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Наименование решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 30.01.2009 г. № 314 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета» изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в Каширском муниципальном районе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, финансируемых из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Решение).

2. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции: «В соответствии со ст. ст. 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Каширского муниципального района».

3. Внести в Решение изменения, изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить размеры возмещения расходов (суточных), связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Каширском муниципальном районе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, финансируемых из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области:

- при направлении в командировку в города федерального значения Москва, Санкт-Петербург, Севастополь – в размере 500 рублей.

- при направлении в командировку в города республиканского значения, города краевого и областного значения субъектов Российской Федерации, Еврейскую автономную область, автономные округа и другие населенных пункты Российской Федерации - в размер 300 рублей.

4. Решение дополнить пунктом 2 следующего содержания: «2. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в Каширском муниципальном районе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, финансируемых из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области» (приложение № 1).

5. Решение дополнить приложением № 1 «Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в Каширском муниципальном районе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, финансируемых из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов С.И. Воронова и заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

Глава Каширского

муниципального района А.П. Воронов

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

От 03 сентября 2021 г. №\_\_\_66\_\_\_

Положение

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в Каширском муниципальном районе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, финансируемых из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, финансируемых из бюджета Каширского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, в целях создания лицам, замещающих муниципальные должности в Каширском муниципальном районе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений надлежащих условий (далее – командированные лица), по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках в пределах Российской Федерации.

2. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления служебной деятельности;

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

в) расходы на наем жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица).

3.Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

4. Оплата труда командированному лицу в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Фактический срок пребывания командированного лица в командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным лицом по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания командированного лица в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020  г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

6. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

7. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по норме: не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

8. Расходы на проезд командированных лиц к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления служебной деятельности командированного лица (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в одноместной каюте;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения или в жестком вагоне с местами для лежания, расположенными в открытых пассажирских отсеках (плацкартный вагон).

9. Командированному лицу оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

10. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить представителю нанимателя (работодателю) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

11. В случае командирования на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку командированное лицо обязано представить в кадровую службу документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, акт сдачи-приемки образовательных услуг, копию лицензии образовательного учреждения, документ о получении дополнительного профессионального образования).

12. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Каширского муниципального района.

13. Командированному лицу в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

Начальник правового отдела И.В. Сухомлинова

Согласовано:

Заместитель председателя Совета

народных депутатов С.И. Воронов

Заместитель главы администрации-

руководитель аппарата О.И. Усова

Юрисконсульт Совета народных депутатов Т.А. Кашолкина